

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-306**

### **Erityisluokanopettajan viran (0190) täyttäminen määräaikaisesti ajalle 1.8.2026-31.7.2027, Kankaan koulu**

Hollolan perusopetuksessa on ollut haettavana erityisluokanopettajan virka nro 0190 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

Virka on ollut haettavana sisäisesti kunnan sisäverkossa 14.- 31.1.2026 sekä julkisesti Kuntarekryssä 9.-23.3.2026 yhdessä toisen vastaavan viran kanssa.

Määräaikaan mennessä haettaviin virkoihin tuli yhdeksän hakemusta, joista yhdellä oli kelpoisuus tehtävään. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän hakijaa.

Valmisteluun ovat osallistuneet erityisopetuksen rehtori Minna Tsutsunen sekä Kankaan koulun apulaisrehtori Laura Luhanko.

Koska kelpoisia hakijoita oli vain yksi ja hän oli hakenut ja hänet valittiin toiseen samaan aikaan auki olleeseen virkaan, täytetään virka nro 0190 määräaikaisesti ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

#### **Päätöksen peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö § 43

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 2.3.2026.

#### **Päätös**

Päätän valita KK Viivi Jaatisen Kankaan koululle erityisluokanopettajan virkaan nro 0190 puuttuvan kelpoisuuden vuoksi määräaikaisesti ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Valitulla on hakemuksen, koulutuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaan parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan varasijalle Tuukka Pelttari, joka varasijalta valittaessa valitaan myös määräaikaisesti ajalle 1.8.2026- 31.7.2027 puuttuvan kelpoisuuden vuoksi.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tehtävässä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

#### **Tiedoksi**

Asianosainen; hakijat Tiedoksi; palvelussuhdeasiat@hollola.fi

#### **Allekirjoitus**

Erityisopetuksen rehtori Minna Tsutsunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 8.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola  
08.04.2026

Susanna Peltola  
toimistosihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty  
8.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.